



## آیین نامه داخلی تشویقی اعضای هیئت علمی مرکز آموزشی درمانی دکتر شریعتی ۱۴۰۱

به منظور قدر دانی و تشویق اعضای هیئت علمی، اعتلای روحیه آموزش تحقیق، پژوهشگری، دانش طبی و تقویت مشارکت فعالانه همکاران محترم در تحقق اهداف بیمارستان، اعضای محترم هیئت علمی طبق ضوابط مشروحه ذیل مورد تشویق قرار می گیرند :

### ۱- حیطه فعالیت های آموزشی :

- کمیت تدریس : مطابق با برنامه های آموزشی تدوینی از طرف مدیرگروه متبوع عمل کرده باشد
- کیفیت تدریس : نظرات امکان مدیریت آموزشی گروه متبوع و دانشجویمان ملاک عمل خواهد بود
- مشارکت در تدوین یا بازنگری در برنامه های آموزشی
- بکار گیری روش های نوین آموزشی و ارزشیابی
- مشارکت در تولید محتوای آموزشی ( آموزش مجازی )
- در خواست کتبی و جمعی فراگیران در خصوص تشویق اساتید، با تایید مدیریت گروه
- اعلام موضوعات موثر در فرآیند آموزشی دستیاران و مباحث بازآموزی

### ۲- حیطه فعالیت پژوهشی :

- کیفیت پژوهش : تعداد مقالات چاپ شده سالانه افراد ملاک عمل خواهد بود
- کیفیت پژوهش : نظرات ارکان مدیریت پژوهشی گروه متبوع، مقالات، مقالات ملاک عمل خواهد بود
- طراحی سیستم و روش ها و خدمات جدید در جهت حل موضوعات آموزشی، پژوهشی درمانی
- کسب موفقیت در جشنواره های پژوهشی داخلی و کنگره های پژوهشی خارجی

### ۳- حیطه فعالیت های درمانی

- کیفیت فعالیت درمانی، حضور مرتب در راندها، درمانگاه ها و سایر عرصه های درمانی مطابق با برنامه های تدوین شده از طرف مدیریت گروه متبوع ملاک عمل خواهد بود.



- کیفیت فعالیت درمانی، شاخص های کلیدی درمان از جمله رضایت مندی بیماران و خانواده هایشان ملاک عمل خواهد بود.

- تجدید و تدوین گایدلاین های بالینی یا بومی سازی گایدلاین های بالینی معتبر

- تاثیرگذاری موثر در کاهش میزان سزارین و افزایش میزان زایمان فیزیولوژیک طبق دستورالعمل وزارت متبوع

۴- سایر مواردی که از مصادیق تشویق اعضای هیئت علمی می باشد :

- مشارکت فعال، همکاری صمیمانه در جهت پیشبرد و تحقق اهداف عالی گروه متبوع و ارتقاء مرکز

- کسب رتبه برتر ( مقاله - سخنرانی ...) در کنفرانس های علمی خارجی و داخلی

- کسب عنوان استاد نمونه در سطح کشوری یا دانشگاهی .

با توجه به حیطة های مربوطه هر ۶ ماه ( پایان اسفند، شهریور ) یک نفر از اعضای هیئت علمی که براساس معیارهای تدوین شده بیشترین امتیاز را کسب نموده اند انتخاب می گردد.

#### راهکارهای تشویقی :

۱. معرفی جهت در یافت تمديد نامه از ریاست محترم دانشگاه - ریاست دانشکده - معاونت آموزشی

۲. فراهم کردن تسهیلات رایگان جهت شرکت در یک کنگره داخلی مرتبط

۳. معرفی به معاونت آموزشی دانشگاه جهت در یافت یک پایه تشویقی